


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета  
Юридического факультета УлГУ  
от «13» июня 2024 г., протокол №6

Председатель

  
подпись

Морозов С.Ю.  
расшифровка подписи

13 июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<b>СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
Факультет	<b>юридический</b>
Кафедра	<b>Теории и истории государства и права</b>
Курс	<b>4</b>

Направление (специальность)

**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль/специализация)

**Судебная деятельность**  
*полное наименование*

Форма обучения

**очная, заочная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ

**« 1 » сентября 2024 г.**



Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Мисякова Оксана Викторовна	Теории и истории государства и права	доцент, к.ю.н, доцент

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой Теории и истории государства и права, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой Уголовного процесса
 / Арзамаскин Н.Н. / <i>подпись</i> / <i>расшифровка подписи</i>	 / Максимов О.А. / <i>подпись</i> / <i>расшифровка подписи</i>
13 июня 2024 г.	13 июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

**Цели освоения дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков в области правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы, ее основных стадий, факторов, правоприменительных актов, а также механизма их обеспечения.

### **Задачи освоения дисциплины:**


- изучение основополагающие принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы;
- изучение основных стадий правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы;
- изучение основных факторов, влияющих на правоприменительную деятельность в сфере государственной и муниципальной службы;
- изучение языка, логики и стиля правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы;
- усвоение основных методов, приемов, способов, принципов создания правоприменительных актов органами государственной и муниципальной службы;
- развитие абстрактного, аналитического мышления, формирование политической и правовой культуры.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «**Современные проблемы правоприменительной деятельности**» входит в вариативную часть дисциплин первого блока учебного плана и имеет код Б1.В.1.ДВ.03.01 Дисциплина связана с дисциплинами Конституционное право, Семейное право, Уголовное право, Налоговое право, Проектная деятельность, Административное судопроизводство, Судебная система современной России, Судостроительство, Криминалистическое обеспечение деятельности органов предварительного расследования и суда, История государственного управления, История политических и правовых учений, Уголовно-процессуальное право, Квалификация преступлений коррупционной направленности, Квалификация преступлений террористического характера, Правовое регулирование цифровой экономики (базовый курс), Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта, Герменевтика.

В дальнейшем является основой изучения таких дисциплин как Конституционное судопроизводство, Правовая клиника (базовый курс), Современные тенденции российского законодательства, Доказательства и доказывание в уголовном процессе, Оказание бесплатной юридической помощи, Квалификация правонарушений в сфере налогообложения, Контрольные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления, Правозащитные институты гражданского общества как участники судебного процесса, Третейское производство, Освобождение от наказания и его отбывания, Уголовно-правовое обеспечение безопасности участников судопроизводства, Оперативно-розыскная деятельность, Ходатайства и жалобы в уголовном процессе, Действия и решения в уголовном процессе, Корпоративные отношения и возникающие из них споры, Процессуальные аспекты деятельности нотариата, Практика по профилю профессиональной деятельности, Актуальные проблемы российской государственности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

**ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**


<b>Код и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
ПК-1 Способен анализировать развитие социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения	ИД-1 <sub>ПК1</sub> Знать основы анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения ИД-2 <sub>ПК1</sub> Уметь ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач ИД-2 <sub>ПК1</sub> Владеть навыками анализа развития социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения
ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 <sub>ПК3</sub> <i>Знать основные нормативно-правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности</i> ИД-2 <sub>ПК3</sub> <i>Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты</i> ИД-3 <sub>ПК3</sub> <i>Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</i>

**4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего)   2**


**4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (форма обучения очная)</b>	
	<b>Всего по плану</b>	<b>В т.ч. по семестрам</b>
		<b>7</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Контактная работа обучающихся с преподавателем в		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
соответствии с УП		
Аудиторные занятия:	36	36
Лекции	36	36
Семинары и практические занятия	36	36
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	36	36
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)		
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачёт	зачёт
Всего часов по дисциплине	72	72


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	6	6
Аудиторные занятия:	6	6
Лекции	-	-
Семинары и практические занятия	6	6
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	62	62
Форма текущего контроля знаний и контроля		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		7
1	2	3
самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)		
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачёт 4	Зачёт 4
Всего часов по дисциплине	72	72

**4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:**  
Форма обучения очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Правоприменительная деятельность в сфере государственной и муниципальной службы	8		4		4	4	Устный опрос, тестирование, доклад
2. Принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	16		8			8	Устный опрос, тестирование, доклад
3. Стадии правоприменит	16		8			8	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ельной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы							тестирование, доклад
4. Правила создания правоприменительных юридических документов	<b>16</b>		<b>8</b>			<b>8</b>	Устный опрос, тестирование, доклад
5. Правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной службы	<b>16</b>		<b>8</b>			<b>8</b>	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Зачет</b>							
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>36</b>		<b>4</b>	<b>36</b>	

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Правоприменительная деятельность в сфере государственной и муниципальной службы	<b>16</b>		<b>2</b>			<b>14</b>	Устный опрос, тестирование, доклад
2. Принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и	<b>14</b>		<b>2</b>			<b>12</b>	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

муниципальной службы							
3. Стадии правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	14		2		2	12	Устный опрос, тестирование, доклад
4. Правила создания правоприменительных юридических документов	12					12	Устный опрос, тестирование, доклад
5. Правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной службы	12					12	Устный опрос, тестирование, доклад
<b>Зачет</b>	<b>4</b>						
<b>Итого</b>	<b>72</b>		<b>6</b>		<b>2</b>	<b>62</b>	


## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ

### Тема 1. Правоприменительная деятельность в сфере государственной и муниципальной службы

Понятие правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы. Субъекты правоприменительной деятельности. Формы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы. Методы, приемы, способы, принципы создания правоприменительных актов органами государственной и муниципальной службы

### Тема 2. Принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы

Система принципов государственной и муниципальной службы. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

обязанностей. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ. Принцип гласности в осуществлении государственной службы. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).

### Тема 3. Стадии правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы

Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности). Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы). Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов). Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором). Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведение участников правоотношений).

### Тема 4. Правила создания правоприменительных юридических документов

Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним). Виды правореализационных документов. Виды правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.

### Тема 5. Правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной службы

Понятие правоприменительного акта. Особенности правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.


## 6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Тема 1. Правоприменительная деятельность в сфере государственной и муниципальной службы (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Понятие правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Субъекты правоприменительной деятельности.
3. Формы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.
4. Методы, приемы, способы, принципы создания правоприменительных актов органами государственной и муниципальной службы

Тема 2. Принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы (форма проведения – практическое занятие)


Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Система принципов государственной и муниципальной службы.
2. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы.
3. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой.
4. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих.
5. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
6. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе.
7. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
8. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти.
9. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.
10. Принцип гласности в осуществлении государственной службы.
11. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).

Тема 3. Стадии правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности).
2. Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы).
3. Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

доведение принятого решения до адресатов).

4. Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором).

5. Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведение участников правоотношений).

#### Тема 4. Правила создания правоприменительных юридических документов (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)

1. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).
2. Виды правореализационных документов.
3. Виды правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.

#### Тема 5. Правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной службы (форма проведения – практическое занятие)

Вопросы к теме (для обсуждения на занятии и для самостоятельного изучения)


1. Понятие правоприменительного акта.
2. Особенности правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.
3. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.

### **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

*Учебным планом не предусмотрены*

### **8. ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ**


1. Понятие правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.
2. Субъекты правоприменительной деятельности.
3. Формы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.
4. Система принципов государственной и муниципальной службы.
5. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы.
6. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой.
4. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих.
7. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

8. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе.
9. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
10. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти.
11. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.
12. Принцип гласности в осуществлении государственной службы.
13. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).
14. Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности).
15. Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы).
16. Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов).
17. Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором).
18. Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведение участников правоотношений).
19. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).
20. Виды правореализационных документов.
21. Виды правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.
22. Понятие правоприменительного акта.
23. Особенности правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.
24. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.
2. Субъекты правоприменительной деятельности.
3. Формы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы.
4. Система принципов государственной и муниципальной службы.
5. Характеристика принципов государственной и муниципальной службы.
6. Принцип равного доступа граждан к государственной и муниципальной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой. 4. Принцип профессионализма и компетентности государственных и муниципальных служащих.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

7. Принцип ответственности государственных и муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
8. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной и муниципальной службе.
9. Принцип единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами.
10. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной власти.
11. Принцип обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ.
12. Принцип гласности в осуществлении государственной службы.
13. Принцип ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения (в отличие от общего принципа ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей).
14. Установление и анализ фактических обстоятельств дела (определение круга юридических значимых фактов, сбор и процессуальное оформление фактов (доказательств), исследование полученных фактов, установление их допустимости и истинности).
15. Юридическая квалификация деятельности (выбор юридической нормы, проверка действительности нормы, толкование нормы).
16. Разрешение дела по существу, принятие индивидуального акта (подготовка дела к рассмотрению, непосредственное рассмотрение дела, вынесение акта применения, доведение принятого решения до адресатов).
17. Пересмотр дела (факультативная стадия, в рамках которой акт правоприменения может быть обжалован заинтересованными сторонами или опротестован прокурором).
18. Исполнение принятого решения (воплощение решения, содержащегося в правоприменительном акте, в поведении участников правоотношений).
19. Правореализационные документы и правила их создания (требования к ним).
20. Виды правореализационных документов.
21. Виды правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.
22. Понятие правоприменительного акта.
23. Особенности правоприменительных актов в сфере государственной и муниципальной службы.
24. Язык, логика и стиль, структура, классификация правоприменительных актов органов государственной и муниципальной службы.

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Форма обучения - очная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы ( <i>проработка учебного материала, решение задач, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче</i> )	Объем в часах	Форма контроля ( <i>проверка решения задач,</i>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


	<i>зачета, зачета и др.)</i>		<i>доклада и др.)</i>
1. Правоприменительная деятельность в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	4	Устный опрос, тестирование, доклад
2. Принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
3. Стадии правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
4. Правила создания правоприменительных юридических документов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад
5. Правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	8	Устный опрос, тестирование, доклад

Форма обучения - заочная

<b>Название разделов и тем</b>	<b>Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, доклад, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, зачета и др.)</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Форма контроля (проверка решения задач, доклада и др.)</b>
1. Правоприменительная деятельность в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	14	Устный опрос, тестирование, доклад
2. Принципы правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	12	Устный опрос, тестирование, доклад
3. Стадии правоприменительной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	12	Устный опрос, тестирование, доклад
4. Правила создания правоприменительных юридических документов	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	12	Устный опрос, тестирование,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	зачета		доклад
5. Правоприменительные акты в сфере государственной и муниципальной службы	Проработка учебного материала, подготовка доклада по теме, тестирование, подготовка к сдаче зачета	12	Устный опрос, тестирование, доклад

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### а) Список рекомендуемой литературы

#### Основная литература:

1. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 5-е изд. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2022. - 528 с. - ISBN 978-5-85006-370-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1964112>. - Режим доступа: по подписке.
2. Селютина, Е. Н. Проблемы теории государства и права : учебное пособие / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 155 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/539140>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17492-2
3. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник / В. Ф. Калина. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 264 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/536109>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17552-3

#### Дополнительная литература:


1. Апт, Л. Ф. Аналитическая информация в правотворчестве и правоприменении : учебное пособие / Л. Ф. Апт. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-93916-743-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94176.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Романец, Ю. В. Этические основы права и правоприменения / Ю. В. Романец. — Москва : Зерцало-М, 2015. — 400 с. — ISBN 978-5-94373-310-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35174.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / М. М. Рассолов, В. В. Астанин, А. А. Федорченко [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02347-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81667.html>). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. Лицензия: до 26.03.2025
4. Курносова, В. В. Практикум по теории государства и права : учебное пособие / В.В. Курносова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 102 с. — (Высшее образование: **Специалитет**). - ISBN 978-5-16-017250-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836402> - Режим доступа: по подписке.
5. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. - Москва : Юрайт, 2024. - 76 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/543475>. - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13197-0.

#### Учебно-методическая:

**Мисякова О. В.** Современные проблемы правоприменительной деятельности : методические указания по изучению дисциплины (направление **специалитета** 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность») / УлГУ, Юрид. фак. - 2022. - 33 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13154>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

#### Согласовано:

Вед. спец. НБ УлГУ / Сафронова О.Н. /  / 2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

*б) Программное обеспечение*

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

*в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

**1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


**3. eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.


**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ППО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.  
Должность сотрудника УИГТ ФИО подпись дата



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

## 12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b>	Аудитория -305. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, акустическая система, компьютер, интерактивная трибуна.
<b>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b>	Аудитория -305. Аудитория для проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, акустическая система, компьютер, интерактивная трибуна.
<b>3. Помещения для самостоятельной работы:</b>	Аудитория -220. Отдел обслуживания юридического факультета научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована специализированной мебелью. Оборудование: 6 компьютеров с выходом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Аудитория -237. Читальный зал научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы. Аудитория укомплектована ученической мебелью. Компьютер (2шт) с доступом в Интернет, ЭИОС, ЭБС. Телевизор, экран, проектор. Стол для лиц с ОВЗ (2 шт)


## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик

подпись



должность

доцент

О.В.Мисякова

ФИО